



Zn.spr.SA.270.29.2025

Zamawiający:  
Skarb Państwa  
Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Miękinia  
ul. Sportowa 2  
55-330 Miękinia

### **Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę Klimat i Środowisko 2021-2027 pn.:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.:**

- 1. Przebudowa zbiornika retencyjnego w Leśnictwie Kąty Wrocławskie oddz. 358 i, I  
w ramach projektu: „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu - mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych – kontynuacja (MRN3)“**
- 2. Przebudowa zbiornika retencyjnego w Leśnictwie Uliczno oddz. 234 b,  
w ramach projektu: „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu - mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych – kontynuacja (MRN3)“**

prowadzonym zgodnie z zarządzeniem nr 15/2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Miękinia z dnia 21.05.2025 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu dla zamówień poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę Klimat i Środowisko 2021-2027.

Miękinia, listopad 2025 r.



**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Skarb Państwa**

**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe**

**Nadleśnictwo Miękinia**

**ul. Sportowa 2, 55-330 Miękinia**

**NIP 913-00-04-320, REGON 931024014**

Numer telefonu: **(071) 3140063 lub 64**

Adres poczty elektronicznej email: [miekinia@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:miekinia@wroclaw.lasy.gov.pl)

Adres strony internetowej: <http://www.miekinia.wroclaw.lasy.gov.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_miekinia](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_miekinia)

**II. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) i Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści OPZ i SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_miekinia](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_miekinia)

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z zarządzeniem nr 15/2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Miękinia z dnia 21.05.2025 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu dla zamówień poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę Klimat i Środowisko 2021-2027.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi z zakresu wykonania kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami prawa opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa Zadania (Części zamówienia) i obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadań:



#### **Zadanie nr 1:**

**Przebudowa zbiornika retencyjnego w Leśnictwie Kąty Wrocławskie oddz. 358 i, I**

**w ramach projektu: „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu - mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych – kontynuacja (MRN3)”.**

**Numer rozliczeniowy zadania: 13-17-1.1-01;**

#### **Lokalizacja:**

Województwo: Dolnośląskie

Powiat: Wrocławski

Gmina: Kąty Wrocławskie ob. wiejski

Obręb ewidencyjny: Wszemiłowice-Jurczyce

Leśnictwo: Kąty Wrocławskie

Numer działki ewidencyjnej: 354

Oddział: oddz. 358, pododdział „i”

Oddział: oddz. 358, pododdział „I”

Adres leśny: 13-17-1-09-358-i-00

Adres leśny: 13-17-1-09-358-I-00

**Zadanie nr 2: Przebudowa zbiornika retencyjnego w Leśnictwie Uliczno oddz. 234 b,**

**w ramach projektu: „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu - mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych – kontynuacja (MRN3)”.**

**Numer rozliczeniowy zadania: 13-17-1.1-02;**

#### **Lokalizacja:**

Województwo: Dolnośląskie

Powiat: Dzierżoniowski

Gmina: Łagiewniki

Obręb ewidencyjny: Jażwina

Leśnictwo: Uliczno

Numer działki ewidencyjnej: 1547

Oddział: oddz. 234, pododdział „b”

Adres leśny: 13-17-2-14-234-b-00

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się **w załączniku nr 1 do SWZ.**

### **V. Opis zadań (części zamówienia)**

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na dwa Zadania (części zamówienia). Tym samym Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na **jedno Zadanie lub większą ilość Zadań (części zamówienia).**



**Przedmiot zamówienia w każdym Zadaniu (części zamówienia) obejmuje:**

- a) wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub potwierdzenia z odpowiedniego organu, że brak jest podstaw do wniesienia sprzeciwu do złożonego zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę dla całego zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego, dla którego powinna być opracowana dokumentacja projektowa.

W ramach tego zakresu prac Zamawiający przewiduje następujące etapy:

- 1) opracowanie wstępnej koncepcji projektowej (w minimum 2 wariantach);
  - 2) wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej i dokumentacji projektowej, która jest niezbędna do złożenia kompletnego wniosku do uzyskania pozwolenia na budowę lub zawiadomienia o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę dla całego zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego, dla którego powinna być opracowana dokumentacja projektowa;
  - 3) uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub potwierdzenia z odpowiedniego organu, iż brak jest podstaw do wniesienia sprzeciwu do złożonego zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę dla całego zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego, dla którego powinna być opracowana dokumentacja projektowa.
- b) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

## **VI. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający ustala następujące terminy realizacji zamówienia:

Wykonawca wykona wszystkie świadczenia wchodzące w skład zobowiązania do wykonania Dokumentacji Projektowej **w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy** (dalej „Termin wykonania Dokumentacji Projektowej”), w tym uzyska prawomocną decyzję pozwolenia na budowę lub potwierdzenie z odpowiedniego organu, że brak jest podstaw do wniesienia sprzeciwu do złożonego zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę dla całego zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego.

### **1. Termin realizacji Dokumentacji Projektowej:**

- (1) opracowanie wstępnej koncepcji projektowej (w minimum 2 wariantach) – **w terminie do 40 dni od dnia zawarcia Umowy,**
- (2) wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej i dokumentacji projektowej, która jest niezbędna do złożenia kompletnego wniosku do uzyskania pozwolenia na budowę lub zawiadomienia o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę dla całego zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego, dla którego powinna być opracowana Dokumentacja Projektowa – **w terminie do 10 miesięcy od dnia zawarcia Umowy,**



- (3) uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub potwierdzenia z odpowiedniego organu, że brak jest podstaw do wniesienia sprzeciwu do złożonego zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę dla całego zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego, dla którego powinna być opracowana Dokumentacja Projektowa – **w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.**

**2. Termin realizacji Nadzoru Autorskiego** - sprawowanie przez Wykonawcę nadzoru autorskiego nastąpi od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie Dokumentacji Projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, aż do należytego wykonania tych robót, nie dłużej jednak niż **9 miesięcy** od dnia udzielenia zamówienia na wykonanie robót budowlanych (zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych).

## VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym SWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego dotyczące:

1) Sytuacji ekonomicznej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał **co najmniej dwie usługi w zakresie wykonania dokumentacji projektowej, obejmującej budowę i/lub przebudowę budowli hydrotechnicznej i/lub obiektu budowlanego melioracji wodnych** na kwotę nie mniejszą niż:

**Zadanie nr 1 - 20 000,00 zł brutto każda;**

**Zadanie nr 2 - 20 000,00 zł brutto każda;**

Wykonawca, składając ofertę na więcej niż jedno Zadanie (część zamówienia), może wskazać te same usługi. Wskazane usługi **muszą spełniać warunek kwotowy** stawiany przez Zamawiającego.

b) Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia do projektowe bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej**, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa albo odpowiadające im uprawnienia wydane w innych państwach członkowskich UE, w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca

1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz.418, z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2023 r. poz. 334) – umożliwiające do projektowania w zakresie przewidzianym opisem przedmiotu zamówienia.

Wykonawca składając ofertę na więcej niż jedną część zamówienia może wskazać tą samą osobę. Wskazana osoba musi spełniać warunek stawiany przez Zamawiającego.

### **VIII. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia, tj.:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.

Oświadczenie te składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII Wykonawca złoży, aktualne na dzień złożenia następujące dokumenty:

a) wykaz usług wykonanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego te usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (wzór wykazu wykonanych usług **stanowi załącznik nr 3 do SWZ**);

Okres wyrażony w latach, o którym mowa wyżej, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**);

### **IX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**.

2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 5 do SWZ**.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie i na warunkach, określonych we wzorze umowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. **Wykonawca przed zawarciem Umowy dostarczy dokument, potwierdzający posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej („Ubezpieczenie OC”), na sumę gwarancyjną 20 000 PLN, wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie.**

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Porozumiewanie się oraz przekazywanie ofert, oświadczeń i dokumentów będzie odbywał się wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_miekinia](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_miekinia)

#### **XI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Do komunikowania się z Wykonawcami uprawnieni są: Marcin Czerski, Bartłomiej Maryniak, Mariola Bodziony.

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątki od godz. 7.00 do 15.00.

#### **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę(y) właściwie umocowaną(e).
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty należy skorzystać z formularza Oferty, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu **oferte** zawierającą:
  - a) formularz Oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**,
  - b) oświadczenie, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**,
  - c) wykaz usług sporządzony zgodnie ze wzorami stanowiącymi **załącznik nr 3 do SWZ**,





- d) referencje,
  - e) wykaz osób, sporządzony zgodnie ze wzorami stanowiącymi **załącznik nr 4 do SWZ**,
  - f) dokument potwierdzający wniesienie wadium.
5. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
6. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe**. Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania podwyższenia wynagrodzenia bez względu na to, czy w czasie zawarcia umowy istniała możliwość przewidzenia rozmiaru lub kosztów prac. Ryzyko powstania ewentualnych straty związanej z nieprzewidzianym wzrostem rozmiaru prac obciąża, przy tym sposobie określenia wynagrodzenia Wykonawcę.

### XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane Zadanie (część zamówienia).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Oferta może być złożona wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_miekinia](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_miekinia)
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Oferta wraz z dokumentami, zgodnie z wyborem wykonawcy, może być złożona:
  - 1) w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
  - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;
  - 3) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
6. Ofertę należy złożyć do dnia **08.12.2025 r. do godz. 12:00**

### XIV. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Wykonawca w ofercie winien przedstawić cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (**załącznik nr 2 do SWZ**) łączną cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
4. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.



5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać zakres zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji i wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia, a także ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Powinna również zawierać koszt wymaganych opłat bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz upusty, których Wykonawca zamierza udzielić.
6. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

#### XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:  
- „Cena ofertowa brutto” – C;
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto „C”	100%	100	<p>Punkty przyznane w kryterium „Cena ofertowa brutto” zostaną ustalone na podstawie poniższego wzoru:</p> $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$
RAZEM	100%	100	_____

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

4. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty sporządzonym wg załącznika nr 2 do SWZ i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.  
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny

takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w OPZ oraz SWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę.

#### **XVI. Informacja o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem Wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 5 do SWZ**. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

#### **XVII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

#### **XVIII. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości określonej poniżej:

Zadanie nr 1 – **500,00 PLN**

Zadanie nr 2 – **500,00 PLN.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium **w pieniądzu** należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PKO BP SA nr rachunku: 86 1020 5242 0000 2902 0121 5631 z dopiskiem: wadium w postępowaniu na „Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania nr:

.....  
Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3. Zamawiający zwraca wadium po ogłoszeniu wyniku postępowania.

4. Nadleśnictwo Miękinia nie przyjmuje wpłat gotówkowych w kasie nadleśnictwa.

## **XXI. Klauzula informacyjna RODO**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO<sup>1</sup>, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej<sup>2</sup>, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

### **I. Administrator danych**

Odrębnymi administratorami danych osobowych są:

1. Beneficjent: Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kolejowej 5/7, 01-217 Warszawa

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35), zwane dalej „RODO”.

<sup>2</sup> Ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

2. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS 2021-2027)<sup>3</sup>, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
3. Ministerstwo Klimatu i Środowiska w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) FEnIKS 2021-2027 w ramach Priorytetu FENX.02 *Wsparcie sektorów energetyka i środowisko* z EFRR Działania FENX.02.04 *Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom*, z siedzibą przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa;
4. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Wdrażającej (IW) FEnIKS 2021-2027 w ramach Priorytetu FENX.02 *Wsparcie sektorów energetyka i środowisko* z EFRR Działania FENX.02.04 *Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom*, z siedzibą przy ul. Pańskiej 97, 00-834 Warszawa.

## II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FEnIKS 2021-2027, w szczególności w celach związanych z realizacją projektu pn. „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych – kontynuacja” (MRN3), w tym:<sup>4</sup>

realizacją zadań przez pracowników Nadleśnictwa Miękinia oraz prowadzenia postępowań przetargowych i realizacją umów z wykonawcami (szczegółowy cel przetwarzania danych osobowych).

## III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub wykonujemy zadania w interesie publicznym albo sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a wszystkie te zobowiązania wynikają z poniższych przepisów prawa:
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,

<sup>3</sup> Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej.

<sup>4</sup> Należy podać szczegółowe cele przetwarzania danych osobowych

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,
- ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Przygotowujemy i realizujemy **umowy**, których stroną są osoby, których dane dotyczą, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 lit 1 ust. b RODO).

#### IV. Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji FEnIKS 2021-2027 lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych,
5. wszelkie inne dane jakie okażą się konieczne do realizacji Porozumienia.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FEnIKS 2021-2027, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów, wykonawców.

#### V. Odbiorcy danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy: Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych, Nadleśnictwo Miękinia, ul. Sportowa 2, 55-330 Miękinia [*Podmiot upoważniony*], Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, Ministerstwa Klimatu i Środowiska oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Ponadto dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. innym podmiotom, w tym ekspertom o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w FEnIKS 2021-2027,

2. Instytucji Audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenia 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. którą w przypadku FEnIKS 2021-2027 jest Szef Krajowej Administracji Skarbowej<sup>5</sup>,
3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FEnIKS 2021-2027;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
5. ....<sup>6</sup>

## **VI. Okres przechowywania danych**

Będziemy przechowywać dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres realizacji umowy o dofinansowanie, w tym co najmniej przez okres 5 lat od 31 grudnia roku, w którym IP/ IW dokona ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta z zastrzeżeniem postanowień umowy o dofinansowanie, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

## **VII. Prawa osób, których dane dotyczą**

Osobom, których dane przetwarzamy przysługują następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e),
5. prawo wniesienia skargi (art. 77 RODO) do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa) – w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

## **VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym

<sup>5</sup> Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

<sup>6</sup> Należy wskazać inne podmioty, których nie można zakwalifikować do ww. punktów.



profilowaniu.

#### **IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

#### **X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych (IOD) lub osobą odpowiedzialną za przetwarzanie danych osobowych**

Pytania dotyczące przetwarzania przez nas danych osobowych można kierować w następujący sposób do:

1. Beneficjent:

- pocztą tradycyjną (adres: ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa),
- elektronicznie [centrum@ckps.lasy.gov.pl](mailto:centrum@ckps.lasy.gov.pl),

2. Podmiot upoważniony Nadleśnictwo Miękinia:

- pocztą tradycyjną (adres: ul. Sportowa 2, 55-330 Miękinia),
- elektronicznie (adres e-mail: [miekinia@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:miekinia@wroclaw.lasy.gov.pl)),

3. IOD MFiPR:

- pocztą tradycyjną (adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: [IOD@mfipr.gov.pl](mailto:IOD@mfipr.gov.pl)),

4. IOD MKiŚ:

- pocztą tradycyjną (adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: [inspektor.ochrony.danych@klimat.gov.pl](mailto:inspektor.ochrony.danych@klimat.gov.pl)),

5. IOD IW (NFOŚiGW) :

- pocztą tradycyjną, kierując korespondencję na adres: ul. Pańska 97, 00-834 Warszawa,

elektronicznie na adres e-mail: [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl)





## **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik nr 1 – OPZ;
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług;
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób;
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy;
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
7. Załącznik nr 7 – Podręcznik Wdrażania Projektu.

ZATWIERDZAM:

.....

/podpis/